



出雲駅伝

配付物一覧表

| 配布物名 | 数量 | 備考 |
|---------------------------------|-----|--|
| ①オーダー用紙 ※大会前日提出用 | 1枚 | 8日14:15～15:00、出場チーム受付（ニューウェルシティ出雲）にて提出してください。 ※上記提出の際には、チームたすき2本も、チェックのため、必ず持参してください。 |
| ②メンバー変更用紙 ※大会当日提出用 | 1枚 | 9日9:00～9:20、メンバー変更受付（出雲健康公園健康センター）にて提出してください。（メンバー変更有無に関わらず提出が必要です。） |
| ③健康に関する申告書 | 10枚 | 8日14:15～15:00に、出場チーム受付（ニューウェルシティ出雲）にて提出してください。 ※エントリーメンバー全員の提出必要。 |
| ④正誤表 | 1枚 | 大会プログラムの名前に誤りがある場合は、8日14:15～15:00、出場チーム受付（ニューウェルシティ出雲）にて提出してください。 |
| ⑤記録会関係書類 ・記録会参加申込書 ・記録会要項 | 一式 | 記録会に参加するチームは、9日9:00～9:20のメンバー変更受付（出雲健康公園健康センター）時に、当日出走リストを提出してください。 ※参加申込報告を受けたチームのみが対象。 |
| ⑥アスリートビブス （ナンバーカード） | 24枚 | 上服・下服用2枚×8人 荷物入れ袋用1枚×8人 ※レース用ユニフォームの胸背につける2枚のナンバーカードは、計測用リグの放電を防ぐため、大会当日の第1点呼時に、第1区走者は出雲ドーム、第2区走者から第6区走者は各中継所で手渡します。 |

| | | |
|-----------------------|-------|---|
| ⑦選手用衣類袋 | 6 枚 | 中継所で脱衣した衣類入れ |
| ⑧安全ピン | 1 箱 | アスリートビブス取り付け用（予備） |
| ⑨記章（リボン） | 1 0 枚 | 監督用 ：青 1 枚 マネージャー用 ：黄 1 枚 選手用 ：ピンク 8 枚 その他関係者用：赤 ※開会式の際、忘れずに着用してください。 |
| ⑩大会プログラム | 1 0 部 | |
| ⑪参加記念 T シャツ | 1 0 枚 | M サイズ× 6 枚、L サイズ× 4 枚 |
| ⑫浜山公園パンフレット | 1 部 | |
| ⑬観光パンフレット | 2 部 | |
| ⑭開会式「出場チーム紹介」について（資料） | 1 部 | 開会式までに内容をご確認ください。 |
| ⑮タクシーチケット | 一式 | ○コース下見用（練習会場往復用） ※5 枚/日（到着日～10 月 8 日分） ※チケット 1 枚で複数台のタクシー利用可能です。 なお、買い物など、本来の目的以外での使用はしないでください。 ○監督会議出席用（10 月 8 日分） ○選手開会式出席用（10 月 8 日分） ※各チームの宿舎場所に応じて、交付の有無など内容が異なります。 ○大会当日出発用（10 月 9 日分） |